

Compétence 3

COMPÉTENCE 3 : SYNTHÉTISER

1. Identifier l'objet ou la question de recherche :

- Quel thème ?
- Quelle époque ?
- Quel espace ?

1. Identifier
l'objet ou la
question de
recherche

- Le thème
- L'espace
- L'époque

2. Lire les documents

- Lis attentivement les documents.
- Repère les termes que tu ne comprends pas et consulte le lexique, un dictionnaire ou ton professeur.
- Souligne les informations intéressantes en fonction de l'objet de recherche et/ou du concept dont le professeur t'a demandé de te servir.
- Éventuellement, rassemble les documents suivant le thème, l'espace ou l'époque sur lesquels ils renseignent et classe-les chronologiquement.

2. Lire les
documents

- Lire et comprendre les documents
- Souligner les informations en fonction de l'objet de recherche et en t'aidant des caractéristiques d'un concept
- Classer les documents

3. Comparer et organiser les informations que tu as sélectionnées

Si ton professeur t'a donné un tableau, une ligne du temps ou un schéma à compléter, utilise-le. À nouveau, s'il t'a demandé d'utiliser un concept, aide-toi des caractéristiques de ce concept.

3. Organiser les informations que tu as sélectionnée

Structurer les informations

- À l'aide du tableau, de la ligne du temps ou du schéma donné par le professeur
- En t'appuyant sur les caractéristiques du concept

4. Préparer le plan de ta synthèse

Décide quelles informations tu vas retenir et dans quel ordre tu vas les expliquer.

Si tu as dû compléter un schéma, un tableau, une ligne du temps, utilise-les.

4. Préparer le plan de ta synthèse

- Quelles informations retenir ?
- Dans quel ordre les expliquer ?

5. Rédiger ta synthèse

Soigne l'orthographe et l'expression française.

5. Rédiger ta synthèse

Attention

- À l'expression
- À l'orthographe

6. Vérifier la qualité de ta synthèse et la modifier si nécessaire

Pour cela, utilise la page suivante.

6. Vérifier la qualité de ta synthèse

Utiliser la grille d'évaluation ci-contre

C3 : Les critères d'une bonne synthèse

Critères principaux

La synthèse répond à la question posée.	▪ Je n'ai pas simplement résumé les documents. ▪ La synthèse concerne l'objet de recherche : temps, espace et thème. ▪ La synthèse ne comprend pas d'informations inutiles, sans rapport avec la question.
La synthèse est riche en informations.	▪ J'utilise les informations contenues dans les documents. ▪ J'utilise des connaissances apprises au cours. ▪ J'utilise un concept appris au cours.
La synthèse est exacte.	Pas d'erreurs dans l'utilisation des connaissances du cours et dans l'analyse des documents. (ex : confusions cause/conséquence, erreurs de chronologie, contresens, généralisations excessives...)

Critères secondaires

La synthèse est bien organisée.	▪ L'organisation d'ensemble, l'agencement des paragraphes répondent à une certaine logique. ▪ Chaque paragraphe regroupe une idée principale. Les informations concernant un même thème ne sont pas dispersées à travers des paragraphes différents.
L'expression est correcte.	▪ La synthèse est compréhensible et a du sens. ▪ L'orthographe et l'expression sont correctes.
La synthèse est soignée.	▪ L'écriture est lisible. ▪ La synthèse comporte un titre. ▪ Les paragraphes sont visuellement distincts : espace, retrait... ▪ Pas de ratures.